

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «16» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В.Денисов
Приказ от «16» февраля 2015 г. № 26

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАОУ СПО «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2015 ГОДУ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алексеевский аграрный колледж» (далее-Колледж) в 2015 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее-граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а так же определяет особенности зачисления граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Правила приема разработаны с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (части 4 статьи 111);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543 “Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)”;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 №343 “Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении”;
 - Уставом колледжа.
- 1.3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения (глава 9 настоящих Правил приема).
- 1.4. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:
- имеющих основное общее образование;
 - имеющих среднее (полное) общее образование;
 - имеющих среднее профессиональное образование, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, высшее профессиональное образование.
- 1.5. Получение среднего профессионального образования не впервые осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.6. Количество бюджетных мест в Колледже определяется ежегодно контрольными цифрами приема, устанавливаемыми учредителями - Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных без получения согласия лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводства, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Прием в Колледж проводится на принципах гласности и открытости работы приемной комиссии, равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст.4452);
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Вне конкурса в Колледж принимаются победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Колледж в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. N 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный N 10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. N 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный N 12381).

2.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в Колледж с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности), по которым согласно заключению врачебно-экспертной комиссии не противопоказано обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по данной специальности.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, настоящими правилами приема, положением о приемной комиссии. Колледж

обязан разместить указанные документы на информационном стенде и своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на портале Электронное образование в Республике Татарстан (<https://edu.tatar.ru/alekseevo/org6178>), официальном сайте Колледжа (и на информационном стенде по адресу (пгт Алексеевское ул.Северная д.8) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, высшее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности зачисления граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения (приложение 1).

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(84341) 2-55-94) и электронной почты pl.97@mail.ru, сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 10 июня.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования по следующим образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года:

№	Наименование специальности	Наименование профессии, квалификация (степень, разряд)	Обучение на базе	Нормативный срок обучения	Объем государственного заказа из числа лиц, имеющих основное общее образование (чел.). Очное обучение.	Объем государственного заказа из числа лиц, имеющих среднее (полное) общее образование (чел.). Очное обучение.	Вступительные испытания
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:							
1	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «В», «С», «Д», «Е», «F»; Водитель автомобиля категория «С»	основного общего образования	2 года 10 мес.	20	0	нет
2	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, категории «В», «С», «Д», «Е», «F»; Водитель автомобиля категория «С»	среднего (полного) общего образования	1 год	0	15	нет
3	Портной	Портной	основного общего образования	1 год	20	0	нет
4	Секретарь	Секретарь-машинист, Секретарь- референт	среднего (полного) общего образования	1 год	0	15	нет

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку с анализами и заключением медицинских специалистов согласно заявленной специальности.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренной статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании).

В случае представления поступающим заявления, содержащего на все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие в праве направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» по адресу: (<https://edu.tatar.ru/alekseevo/org6178>), Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.- 4.4. настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие должны подать заявление в электронной форме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год на портале Электронное образование в Республике Татарстан (<https://edu.tatar.ru/alekseevo/org6178>) в разделе «подача заявления на прием в учреждение»).

V. Порядок организации целевого приема

5.1. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступив от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Татарстан (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а так же по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием в Колледж иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации 25 августа 2008 года № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», по направлениям Федерального агентства по образованию.

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав граждан государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.2.-6.2.4. пункта 6.2. настоящих Правил приема, в Колледж для получения образования за счет бюджета Республики Татарстан осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан в Колледж для получения по договоренности с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

6.5. При подаче заявления о приеме в Колледже на основную профессиональную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а так же, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (предпоследнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих прилежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренный статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

6.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.2.2.-9.2.4. пункта 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Татарстан, проводится в порядке и сроки, установленные главой 10 настоящих Правил.

6.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими правилами главой 7.

VII. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 26 августа.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (конкурс аттестатов).

7.4. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования (средний балл аттестата) преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются следующей последовательностью:

1. Граждане, у которых сумма баллов выше по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности:

- Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства- математика, физика
- Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) – математика, физика
- Секретарь – русский язык, информатика
- Повар, кондитер – русский язык, математика
- Экономика и бухгалтерский учет в сельском хозяйстве – математика, информатика
- Технология продукции общественного питания – математика, русский язык.

7.6. В случае если возникает ситуация, когда на одно бюджетное место претендует несколько абитуриентов с одинаковым средним баллом в предъявленном для поступления документе государственного образца об образовании и с одинаковым количеством баллов по результатам вступительных испытаний, приемная комиссия выносит решение в пользу абитуриента, подавшего заявление о приеме и оригинал документа об образовании в более ранние сроки.

7.7. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября 2015 года.

7.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения при условии, если количество мест, выделяемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, меньше, чем поступающих абитуриентов.

Зачисление граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения происходит в порядке, предусмотренном настоящих Правил приема оплаты за обучение определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных услуг.

7.9. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в существующие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение 1

**Договор №
на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования**

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алексеевский аграрный колледж»- далее «*Колледж*», действующий на основании лицензии № 5330 от 30.12.2013 Серия 16П01 №0001669, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и Свидетельства о государственной аккредитации №2837 от 26.01.2015 Серия 16 А 01 №0000009, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

или Ф.И.О., родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее - «*Заказчик*»), и

(Ф.И.О.)

(далее - «*Потребитель*»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Колледж предоставляет, а *Заказчик* оплачивает обучение *Потребителя* с целью получения Потребителем среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности (направлению подготовки) _____

(указать уровень, степень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ) виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы,

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____.

Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

После прохождения *Потребителем* полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления *Потребителя* из Колледжа до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Колледжа, Заказчика, Потребителя

2.1. *Колледж* вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Потребителя*, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом *Колледжа*, а также в соответствии с локальными актами *Колледжа*.

2.2. *Заказчик* вправе требовать от *Колледжа* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. *Заказчик* вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении *Потребителя* к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. *Потребитель* вправе:

- получать информацию по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса, в том числе учебными помещениями, лингафонным

кабинетом, компьютерными классами, учебно-лабораторным оборудованием, библиотекой, услугами общежития в установленном в Колледже порядке;

–заниматься научной деятельностью;

–принимать участие в культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Колледже.

3. Обязанности сторон

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Принять на обучение в качестве обучающегося (слушателя) **Потребителя**, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа условия приема в Колледж, а также при условии поступления оплаты от **Заказчика** в размере и в сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора.

Зачисление в Колледж производится на основании приказа директора в сроки, установленные Правилами приема в Колледж на 2015 -2016 учебный год при условии оплаты услуг в размере, порядке и сроках, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

Организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, утверждаемым **Колледжем**; учебными программами, соответствующими государственному образовательному стандарту по специальности (направлению подготовки), указанной в настоящем Договоре.

3.1.3. Создать **Потребителю** условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы, в том числе предоставить **Потребителю** право пользоваться учебными помещениями, лингафонным кабинетом, компьютерными классами, учебно-лабораторным оборудованием, библиотекой, услугами общежития Колледжа в порядке, установленном в Колледже.

3.1.4. Содействовать участию во внеаудиторных учебно-научных мероприятиях (школах, конференциях, семинарах, олимпиадах и др.).

3.1.5. Предоставлять, при наличии свободных мест в жилищном фонде **Колледжа** принятому на обучение иногороднему **Потребителю** место в общежитии на основании договора специализированного найма.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно производить плату за предоставляемые услуги, по настоящему Договору, в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. При зачислении **Потребителя** в **Колледж** и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2.3. В письменной форме извещать **Колледж** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Колледжа**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечить посещение **Потребителем** занятий, выполнение им всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами профессионального образования.

3.3. Потребитель обязуется:

3.3.1. Посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования.

3.3.2. В установленные **Колледжем** сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план в соответствии с локальным актом **Колледжа**.

3.3.3. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила внутреннего распорядка общежития Колледжа, выполнять требования других локальных нормативных актов Колледжа, приказы и распоряжения директора Колледжа.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям **Колледжа**.

3.3.5. В течение 5 рабочих дней письменно извещать администрацию **Колледжа** о причинах пропуска занятий. Извещение направляется на имя директора **Колледжа**.

4. Оплата услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору складывается из суммы стоимости за каждый год обучения по настоящему Договору. **Заказчик** оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором ежегодно в следующем порядке:

- за первый год обучения в размере (_____) рублей оплата производится **Заказчиком** в течение 5 рабочих дней после размещения информации на стенде приемной комиссии о проходном бале или вынесения приемной комиссией решения рекомендовать абитуриента к зачислению в число обучающихся **Колледжа**;

- за каждый последующий год обучения по настоящему Договору **Заказчик** производит оплату в размере стоимости очередного года обучения, утвержденной приказом директора **Колледжа** в следующие сроки: за первый семестр текущего учебного года в срок до 1 сентября и за второй семестр текущего учебного года до 1 февраля.

4.2. Стоимость услуг за каждый учебный год по настоящему Договору устанавливается ежегодно приказом директора **Колледжа** с учетом изменений действующего законодательства, индексации, изменения фонда оплаты труда инженерно-педагогического состава, изменения размера стоимости коммунальных, эксплуатационных услуг и прочих расходов. На основании приказа директора **Колледж** об установлении стоимости обучения на очередной учебный год Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

Определение размера стоимости услуг по настоящему Договору за каждый учебный год является обязанностью и правом **Колледжа**.

4.3. Плата за каждый последующий учебный год **Заказчик** обязан производить в размере и сроки, предусмотренные в настоящем разделе Договора.

4.4. **Заказчик** обязан предоставить **Колледжу** копии (с предъявлением подлинников) документов, подтверждающих оплату услуг: при оплате через квитанции в отделениях банка – во всех случаях, при оплате платежным поручением – по требованию **Колледжа**.

4.5. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет **Колледжа**.

4.6. Подтверждением оказания услуг **Колледжем Потребителю** в рамках настоящего Договора являются приказы директора **Колледжа** о переводе с курса на курс, об отчислении/переводе, о выдаче документа о получении образования.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что надлежащим извещением **Потребителя** и **Заказчика** о досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе **Колледжа**, об отчислении из **Колледжа Потребителя**, о не надлежащем исполнении и (или) неисполнении условий настоящего Договора, об установлении размера стоимости года обучения по настоящему Договору и необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, об изменении условий настоящего Договора является извещение посредством одного из следующих способов: письменного направления уведомления, телеграммы, телефонограммы, размещения списков отчисляемых обучающихся на официальном сайте **Колледжа**, информационных стендах **Колледжа**.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны пришли к взаимному соглашению, что настоящий Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке по инициативе **Колледжа** по следующим основаниям:

– в связи с отчислением **Потребителя** по основаниям, предусмотренным Уставом **Колледжа**;

– за нарушение **Заказчиком** условий об оплате стоимости обучения, предусмотренных настоящим Договором;

– обнаружения факта представления **Потребителем** и/или **Заказчиком** во время поступления и/или обучения в **Колледж** подложных документов;

– если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по инициативе Потребителя и Заказчика по следующим основаниям:

– в связи с переводом **Потребителя** в другой вуз;

–в связи с отчислением **Потребителя** из **Колледжа** по собственному желанию (при наличии письменного заявления Заказчика), при этом моментом расторжения настоящего Договора является дата подачи заявления, зафиксированная **Колледжем** о приеме заявления к рассмотрению;

–при переводе **Потребителя** на бюджетную форму обучения;

–в случаях, не зависящих от воли сторон (призыв в вооруженные силы, болезнь **Потребителя** и т.п.).

При расторжении Договора по указанным в настоящем пункте основаниям денежные средства, внесенные **Заказчиком** в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление согласно приказу директора, Заказчику не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются **Колледжем** **Заказчику** по письменному заявлению последнего в течение месяца с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

5.3. **Заказчик** вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Колледжу** фактически понесенных им расходов.

5.4. Расторжение Договора по инициативе **Потребителя** возможно лишь с уведомления **Заказчика**. Расторжение Договора в указанном случае возможно лишь при условии оплаты **Колледжу** фактически понесенных им расходов.

5.5. В случае невозможности исполнения Договора по причине невыполнения **Потребителем** условий приема в Колледж (п.3.1.1 Договора) Договор считается незаключенным. В этом случае **Заказчик** обязан обратиться в администрацию **Колледжа** с заявлением о возврате суммы, уплаченной за обучение **Потребителя**. **Колледж**, в свою очередь, в течение месяца со дня обращения обязан вернуть вышеуказанную сумму.

5.6. В случаях, когда **Заказчик** не воспользовался своим правом на возврат денежных средств, оставшихся в распоряжении **Колледжа**, денежные средства засчитываются при восстановлении **Потребителя**. Указанное право, сохраняется за **Потребителем** в течение трех лет с даты отчисления **Потребителя**.

5.7. В случае болезни, факт которой подтвержден листом о нетрудоспособности, призыва в вооруженные силы Российской Федерации **Потребителя** действие Договора приостанавливается до выхода **Потребителя** выздоровления или окончания срока службы.

5.8. В случае выздоровления **Потребителя** **Заказчик** производит доплату до стоимости обучения, определенной приказом директором **Колледжа**.

6. Ответственность сторон

6.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении соглашения - в судебном порядке по месту исполнения настоящего Договора.

6.2. В случае, если в течение срока обучения **Потребителю** выдавались во временное пользование какие-либо материальные ценности (библиотечные книги, оборудование, спецодежда и проч.), **Колледж** оставляет за собой право, при невозвращении материальных ценностей, удержать выдачу **Потребителю** документов о получении образования, а также документов **Потребителя**, выданных ему при поступлении на обучение. Удержание прекращается после возвращения **Потребителем** или **Заказчиком** материальных ценностей в состоянии, пригодном для дальнейшего использования или возмещения их стоимости в размерах, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что Колледж вправе удержать выдачу диплома в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком и Потребителем обязанностей по Настоящему договору, в том числе в случае несвоевременного поступления оплаты по Настоящему договору.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента издания приказа о зачислении **Потребителя** в число обучающихся Колледжа, и действует до момента выдачи диплома об окончании Колледжа.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в **Колледже**, второй - у **Заказчика**, третий - у **Потребителя**.

Колледж:
422900,РТ, Алексеевский район, пгт
Алексеевской, ул.Северная дом 8
Получатель средств: ГАОУ СПО
«Алексеевский аграрный колледж»
ИНН 1605000569 КПП 160501001
Р/С 40603810702230000136 ЛАВ
05708001-АграрКол
в ОАО «АК БАРС» банке г.Казани
К/С 30101810000000000805
БИК 049205805
ОКАТО 92206551000

Колледж:

м.п.

Заказчик:

(Ф.И.О./полное наименование)

(домашний адрес, юридический адрес)

(паспортные данные/банковские реквизиты)

Заказчик:

Потребитель:

(Ф.И.О.)

(домашний адрес, юридический адрес)

(паспортные данные/банковские реквизиты)

Потребитель: